**Программный продукт «1-АйТи-С Автотранспорт для государственных учреждений»**

**Руководство по эксплуатации**

2019

Москва

**Аннотация**

Данное руководство по эксплуатации освещает вопросы по установке, настройке и сопровождению программного продукта «1-АйТи-С Автотранспорт для государственных учреждений» (далее по тексту – ПП) и предназначено для пользователей, ответственных за эксплуатацию системы.

В руководстве содержатся сведения, необходимые для получения общего представления о ПП, его функциональных возможностях, а также для установки, настройки и управления работой в соответствии с требованиями безопасности.

**Содержание**

1. Назначение и возможности ПП
   1. Общее описание
   2. Возможности
2. Установка ПП
   1. Требования к аппаратному и программному обеспечению
   2. Установка ПП
   3. Настройка ПП
   4. Обновление ПП
3. Информация о техническом обслуживании
4. Гарантийное обслуживание
5. Действия по восстановлению ПП и/или данных при обнаружении ошибок в данных
6. Действия по восстановлению ПП и/или данных при обнаружении ошибок в данных
7. Требования к защите от ошибочных действий персонала
8. Проведение модернизации (усовершенствование) ПП
9. **Назначение и возможности ПП**
   1. Общее описание

Программа предназначена для автоматизации управления автотранспортного государственного предприятия, в котором в первую очередь решен основной спектр вопросов автоматизации основных автотранспортных подразделений и основной деятельности государственных транспортных подразделений. В программе реализованы разделы подсистемы и модули: 1. Учет подвижного состава; 2. Регистрация ГИБДД; 3. Закрепление ТС за клиентами; 4. Работа ТС; 5. Ремонты и обслуживание; 6. Учет ГСМ; 7. Складской учет; 8. Управление персоналом; 9. Планирование работы ТС; 10. Подсистема отчетности; 11. Учет пробегов по системе Глонасс; 12. Штрихкодирование первичных документов и прочие. Программный продукт позволяет управлять удаленными подразделениями заказчика работая в едином информационном пространстве как при стабильном интернете, так и при разрывном. За счет средств автообмена информацией через незначительные промежутки времени.

* 1. Возможности

Конфигурация «1-Айти-С: Автотранспорт для государственных учреждений» максимально учитывает специфику ведения и развития бизнеса автотранспортных предприятий и подразделений.

Руководству предоставляются широкие возможности анализа, планирования и гибкого управления ресурсами компании для повышения ее конкурентоспособности. В то же время руководители подразделений и специалисты получат инструменты, позволяющие повысить эффективность ежедневной работы по своим направлениям.

Описание основных возможностей конфигурации:

* Оформление поступления автомобилей в организацию:
* по договору купли-продажи.
* по договору безвозмездной передачи.
* Учет основных характеристик транспортных средств:
* мощность и модель двигателя, кузова, шасси.
* год выпуска, грузоподъемность, вместимость.
* габариты, нормы расхода и др.
* Ввод регистрационных документов транспортных средств. Хранение архива документов. Своевременный контроль сроков окончания документов:
* паспорт транспортного средства.
* страховой полис.
* свидетельство о регистрации.
* ГТО и др.
* Формирование заявлений в органы ГИБДД для операций:
* постановка на учет.
* снятие с учета.
* замена гос. номера.
* замена паспорта ТС.
* замена свидетельства о регистрации.
* Закрепление автомобилей за клиентами. Формирование экипажа и назначение режимов работы. Хранение истории документов по ТС. Передача в аренду и перемещение ТС между колоннами. Регистрация случаев ДТП.
* Оформление заказов на автотранспорт. Ввод наряда на работу транспортных средств. Возможность оперативного внесения изменений в документ при:
* замене автомобиля.
* замене водителя.
* замене заказчика.
* замене пассажира.

Печать сводного листа произведенных замен с указанием причин.

* Групповая выписка и обработка путевых листов для следующих форм:
* легкового автомобиля по форме 3.
* специального автомобиля по форме 3-спец.
* грузового автомобиля по формам 4-П, 4-С, 4-М.
* автобуса по форме 6-С.
* строительной машины по форме ЭСМ-2.

Последующий расчет пробега, затраченного ГСМ и времени работы водителей.

* Установка норм потребления ГСМ. Расчет нормативного и фактического расходов топлива. Учет расхода топлива для автомобилей с использованием различного оборудования и прицепов. Регистрация приобретения ГСМ различными способами:
* купленного за наличные.
* полученного по талонам.
* по картам безналичной оплаты.
* выданного со склада предприятием.
* полученного у стороннего поставщика.

Отчеты по анализу движений, заправкам, сравнение расходов по водителям ГСМ.

* Учет заявок на техническое обслуживание и ремонт с указанием причин обращения и вида ремонта. Выдача подменного автомобиля на время нахождения ТС в ремонте. Отслеживание выполнения заявки по статусу документа. Оформление ремонтного листа с указанием проведенных работ, затраченных материалов и установленных агрегатов.

Проведение анализа показателей выработки после ТО. Контроль приближения сроков ТО. Ведомость по ремонтам и обслуживанию.

* Расчеты выработки транспортных средств путевых листов по различным параметрам: пробегу, весу груза, времени в наряде, в простое, наработке оборудования и т.д. Отчет по технико-эксплуатационным показателям.
* Учет поступлений материалов, услуг, шин и аккумуляторов на склад. Расчет пробега и контроль приближения срока износа шин. Учет габаритов шин по моделям и профилям. Установка шин и аккумуляторов на транспортные средства. Указание исполнителей проведенных работ.
* Гибкая настройка тарифов на перевозку и услуги. Учет предоставленных услуг клиентам с возможностью корректировки данных. Оформление счетов на оплату и формирование документов реализации услуг.
* Учет физических лиц и водителей организации. Ввод регистрационных документов. Принятие и увольнение сотрудников. Оформление невыходов на работу. Регистрация замены смен. Формирование табеля работы водителей по путевым листам. Выгрузка данных табеля в бухгалтерскую программу.
* Возможность ведения учета и настройки параметров и правил распределения затрат автотранспорта. Отражение в расходах нематериальных затрат. Распределение производственных и косвенных затрат. Проведение анализа по затратам автомобилей с аналитикой по статьям затрат.
* Планирование работы транспортных средств. Хранение данных по предполагаемым объемам работ ТС. Формирование планов работы и фактическим данным автомобилей. Проведение план-фактного анализа работы ТС.
* Управление взаимоотношениями с клиентами. Отслеживание информации о событиях, запланированных действий, получение напоминаний и электронных писем.
* Автоматизированные рабочие места для ускоренного выполнения сотрудниками своих рабочих функций по работе с документами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подсистема** | **Аналитика** | **Отчеты** |
| Структура предприятия (модуль) | * Список организаций * Подразделения организации * Гаражи и места стоянки * Склады (места хранения) * Физические лица * Водители организаций |  |
| Учет транспортных средств | * Модели транспортных средств * Типы транспортных средств * Колонны транспортных средств * Оборудование транспортных средств | * Движение парка автомобилей * Динамика закрепления ТС * Исполнение договоров |
| Регистрационные документы на транспортные средства и водителей | * Виды документов на водителей * Виды документов на транспортные средства * Параметры выработки транспортных средств и водителей * Состояния транспортных средств * Причины ДТП * Регистрация ГИБДД | * Просроченные документы водителей * Просроченные документы ТС * Реестр на выписку счета |
| Прейскуранты и тарифы | * Прейскуранты на транспортные услуги * Закрепление автомобилей за клиентами | * Прейскурант на услуги * Графики работы |
| Адреса и маршруты | * Пункты назначения * Маршруты | * Отчет по заданиям водителей |
| Учет ГСМ | * Автозаправочные станции * Горюче-смазочные материалы * Пластиковые карты * Заправки ГСМ * Отчеты поставщиков (процессинговых центров) * Ввод остатков ГСМ * Установка норм расхода топлива | * Ведомость движения ГСМ * Заправки ГСМ * Ведомость сравнения расхода ГСМ по водителям * Ведомость различия данных по пластиковым картам |
| Работа транспортных средств | * Заказы на транспортные средства * Маршрутные листы * Наряды на выпуск ТС * Путевые листы * Пакетная выписка путевых листов * Регистрация ДТП | * Отчет по выработке ТС * Отчет по пробегу, простоям * Отчет по наработке оборудования * Ведомость технико-эксплуатационных показателей * Анализ заказов ТС |
| Ремонты и обслуживание транспортных средств | * Виды ремонтов транспортных средств * Виды работ по ремонту транспортных средств * Предварительные заявки на ремонт * Ремонтные листы | * Ведомость по ремонтам и обслуживанию * Ведомость по установленным запчастям и выполненным работам * Отчет по износу и пробегу шин * Отчет по приближению срока износа шин * Контроль приближения срока ТО * Отчет по страховым выплатам и ремонтам |
| Складской учет | * Поступление материалов и услуг * Перемещение материалов * Списание материалов | * Ведомость материалов на складах |
| Учет шин и аккумуляторов | * Шины * Модели, профили шин * Высота, ширина, радиусы шин * Места установки шин * Список аккумуляторов * Модели аккумуляторов * Поступление, перемещение шин и аккумуляторов * Ввод начальных данных по шинам и аккумуляторам | * Отчет по остаткам шин и аккумуляторов на складах * Ведомость по установленным агрегатам на автомобили |
| Управление персоналом | * Режимы работы водителей * Список водителей * Ввод данных по водителям * Увольнение водителя * Замена смен * Формирование экипажа | * Формирование табеля учета рабочего времени водителей по путевым листам |
| Управление затратами | * Настройка затрат * Планы применения затрат * Учет прочих затрат * Распределение затрат | * Отчет по затратам * Рентабельность ТС |
| CRM (Управление взаимоотношениями с клиентами) | * Контрагенты * События * Напоминания * Электронная почта | * Отчеты по событиям, напоминаниям |
| Планирование | * Сценарии планирования * Планирование работы ТС | * План-фактный анализ работы ТС |

1. **Установка ПП**
   1. Требования к аппаратному и программному обеспечению

ПП может работать на любом компьютере со следующими техническими характеристиками:

• процессор с частотой не ниже 2.2 GHz и количеством ядер не менее 8;

• оперативная память от 16Гб;

• операционная система WindowsServer 2010 и выше

• системный жесткий диск HDD 7200rpm (и выше) или SSD объемом не менее 40 Гб;

• хранилище для базы данных HDD 7200rpm (и выше) или SSD объемом не менее 100 Гб;

• хранилище для кэша HDD 72000rpm (и выше) или SSD объемом не менее 100 Гб;

• ширина интернет-канала не менее 10Мбит/сек.

* 1. Установка ПП

Для установки ПП необходимо:

- установить и настроить базу данных;

- установить расширение конфигурации информационной базы;

- импортировать GIS данные;

- установить TMS-сервер;

- установить прокси-сервер;

- сгенерировать кэш;

- установить JDK;

- УстановитьинастроитьApacheилиInternetInformationServices;

- установить и настроить сервер приложений;

- установить приложение на сервер приложений.

* 1. Настройка ПП

Для настройки ПП необходимо:

* Открыть форму настройки ПП;
* Выбрать настраиваемый раздел;
* Внести необходимые настройки;
  1. Обновление ПП

Обновление ПП производится через обновление расширения конфигурации.

Для выполнения обновления расширения конфигурации информационной базы необходимо:

* Создать резервную копию информационной базы;
* Произвести авторизацию в информационной базе под учетной записью с правами администратора в режиме конфигуратор;
* Открыть конфигурацию информационной базы;
* Открыть расширение конфигурации информационной базы;
* Сравнить и объединить конфигурацию расширения с обновленной конфигурацией;
* Сохранить изменения.

1. **Информация о техническом обслуживании**

Техническая поддержка пользователей осуществляется в формате консультирования пользователей и администраторов Системы по вопросам установки, переустановки, администрирования и эксплуатации Программного продукта по телефону или электронной почте разработчика ПО (ООО «А+»), а именно:

+7 (499) 2130013

[s.dubinskaya@2130013.ru](mailto:s.dubinskaya@2130013.ru)

В рамках технической поддержки Системы оказываются следующие услуги:

- помощь в установке Программного продукта;

- помощь в настройке и администрировании Программного продукта;

- помощь в установке обновлений Программного продукта;

- пояснение функционала Программного продукта, помощь в эксплуатации;

- предоставление актуальной документации по установке/настройке/функциям Программного продукта.

1. **Гарантийное обслуживание**

Гарантийное послепродажное обслуживание ПП составляет 12 месяцев. Оно предоставляется разработчиком (ООО «А+») бесплатно для устранения недочетов возникших только по вине разработчика, в сроки от одной до нескольких недель после получения претензии и проведения экспертизы.

1. **Действия по восстановлению ПП и/или данных при обнаружении ошибок в данных**

При обнаружении некорректной работы ПП и/или ошибок в данных необходимо:

* Сохранить резервную копию информационной базы;
* Провести тестирование и исправление информационной базы средствами конфигуратора. (Главное меню -> Администрирование -> Тестирование и исправление).

1. **Требования к защите информации от несанкционированного доступа**

Организационные и технические меры по обеспечению информационной безопасности обеспечиваются пользователем и должны включать:

- антивирусную защиту;

- контроль физического доступа к серверному оборудованию.

Доступ пользователей к функциям и данным должен предоставляться только после прохождения пользователем процедур аутентификации и авторизации.

Доступ пользователей к функциям и данным должен быть ограничен на основе ролевого принципа. Каждому пользователю должна быть сопоставлена учетная запись, ассоциированная с одной из нескольких предопределенных пользовательских ролей. Для каждой пользовательской роли должны быть определены конкретные ограничения на доступ к функциям и данным.

1. **Требования к защите от ошибочных действий персонала**

Защита от ошибочных действий пользователей должна обеспечиваться с помощью средств управления правами доступа пользователей к информации в соответствии с ролевой моделью.

1. **Проведение модернизации (усовершенствование) ПП**

ПП регулярно и планомерно развивается: в нем появляются новые функции и возможности, проводится оптимизация работы и обновляется интерфейс.

В рамках модернизации осуществляется модификация программного обеспечения и выпускаются новые версии (релизы) Системы, которые предоставляются пользователю в период технической поддержки Системы.

Пользователи могут влиять на развитие и модернизацию Программного продукта, направляя предложения по усовершенствованию на портал технической поддержки s.dubinskaya@2130013.ru.

Каждое предложение будет рассмотрено и, в случае признания его целесообразности и эффективности, в Систему будут внесены соответствующие изменения.

В рамках модернизации оказываются следующие услуги:

- выявление ошибок в функционировании Программного продукта;

- исправление ошибок, выявленных в функционировании Программного продукта;

- прием заявок от конечного пользователя на внесение изменений и дополнений в Систему;

- оказание консультационной помощи по вопросам технической реализации пожеланий, указанных в заявке;

- модернизация Программного продукта по заявкам конечного пользователя;

- модернизация Программного продукта в связи с изменением законодательства, административных регламентов и т.п.;

- предоставление конечному пользователю новых версий Программного продукта, выпущенных в результате модернизации и исправления ошибок;

- обеспечение конечных пользователей изменениями и дополнениями к эксплуатационной документации;

- предоставление конечному пользователю неисключительных прав использования новых версий Программного продукта, выпущенных в результате модернизации и исправления ошибок.

Программа открыта для изменений и есть возможность доработать программу под спецификацию предприятия. В поставку программы входит руководство по эксплуатации системы. Программа развивается и совершенствуется по пожеланиям пользователей, в программу добавляются новые возможности.

Для более детального ознакомления с программными продуктами, мы предлагаем выезд менеджера к Вам на объект с демонстрационной версией программного продукта установленного на ноутбуке. Квалифицированный менеджер, приехав к Вам, детально продемонстрирует полный функционал программного продукта, поможет определиться с необходимым количеством автоматизированных рабочих мест (АРМ), и ответит на все интересующие Вас вопросы.

Обратитесь к нашим специалистам и получите профессиональную консультацию по всем вопросам касающихся нашего программного продукта «1-АйТи-С Автотранспорт для государственных учреждений».